

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No. 32 De 67

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -OF.ADMÓN.DOCUMENTAL CÓDIGOS: 212

VENTANILLA ÚNICA CÓDIGO 212

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
		212.21	<b>CONTROLES Y REGISTROS PRODUCCIÓN DOCUMENTAL</b>					
212.21.6	<b>Consecutivo Comunicaciones Oficiales Despachadas</b> .Comunicaciones .índice	2	15	X				
212.21.7	<b>Registro Comunicaciones Oficiales Recibidas</b> . Registro Comunicaciones Oficiales Recibidas	2	10	X				
212.21.9	<b>Comunicaciones Oficiales Generales</b> .Comunicaciones .Informes	3	7				X	Selectiva Actas de: Eliminación
212.38. 212.38.1	<b>INFORMES</b> <b>Informes de Gestión Administrativa</b> .Informe Sustentado .Anexos ( textuales, gráficos) .Indicadores de cumplimiento .Comunicaciones	3	4		X			Sólo queda el informe general que presenta la dirección del hospital

Convenciones

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

Fecha :

## TABLA RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No. 33 De 67

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -OF.ADMÓN.DOCUMENTAL 212

ARCHIVO CENTRAL CÓDIGO 212

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	FINAL				
				CT	E	M	S	
212.60	<b>PROCESOS GESTIÓN DOCUMENTAL</b>							
212.60.3	<b>Actas Eliminación archivos</b> .Actas .Comunicaciones	3	3	X				
212.60.1	<b>Actas Comité de Archivo</b> .Actas .Comunicaciones	5	10	X				
212.60.2	<b>Inventarios Documentales</b> .Formato Específico .Comunicaciones	3	10		X			Por pérdida de Valor Administrativo o legal
212.60.2	<b>Tablas de Retención Documental</b> .Proyecto T.R.D. .Informes .Ajustes .Comunicaciones	3	10	X				

Convenciones

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación y otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha:

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No. 34 De 67

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -OF.ADMÓN.DOCUMENTAL 212  
 ARCHIVO CENTRAL CÓDIGO 212

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
		212.60.6	<b>Tablas de Valoración Documental</b> .Proyecto T.V.D. .Informes .Ajustes .Comunicaciones	3	10	X		
212.60.3	<b>Transferencias Documentales</b> .Inventario para Transferencias Primarias .Cronogramas .Comunicaciones	3	7	X				Es en esta dependencia donde se conservan las de todas las dependencias

Convenciones

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :