

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No.56 de 67

OFICINA PRODUCTORA: PRESTAC. SERVICIOS SALUD -COORDINACIÓN MÉDICA CÓDIGO 310

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	FINAL			
					E	M	S	
310.01	ACTAS							
310.01.12	Comité Historias Clínicas .Acta .Informe Estadístico .Indicadores de Gestión .Análisis indicadores .Comunicaciones	3	7				X	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de Documentos
310.01.11	Comité Infecciones Hospitalarias .Actas .Convocatoria Información Médica .Información Administrativa .Comunicaciones	2	10		X			Pierde valor administrativo o jurídico
310.01.7	Comité de Farmacovigilancia .Citaciones .Actas .Comunicaciones	2	5	X				
310.01.8	Comité de Urgencias .Actas .Comunicaciones	2	8				X	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de

Convenciones

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No.57 de 67

OFICINA PRODUCTORA: PRESTAC. SERVICIOS SALUD -COORDINACIÓN MÉDICA CÓDIGO 310

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
310.01.3	Reuniones de Personal .Citación .Acta .Informes ejecución Metas .Reestructuación Programaciones .Comunicaciones	2	4		X			Por perder valor Administrativo
310.21.9	CONTROLES Y REGISTROS PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Comunicaciones Oficiales Generales .Comunicaciones .Informes	3	3				X	Selectiva Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación
310.38	INFORMES							
310.38.1	Informes de Gestión Administrativa .Indicadores de Cumplimiento .Cuadros de Análisis .Soportes Documentales, Gráficos y Técnicos .Comunicaciones Informe sustentado	1	4				x	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de documentos

Convenciones

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: PRESTAC. SERVICIOS SALUD -COORDINACIÓN MÉDICA CÓDIGO 310

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
		310.38.8	Informes a Entes de Control Internos y Externos . Formatos específicos de cada Entidad Soportes Documentales Técnicos .Cuadros resumen estadístico .Comunicaciones	3	15			
310.66 310.66.3	PROGRAMACIONES INSTITUCIONALES Programación Horarios .Programaciones .Comunicaciones	2	8				X	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de Documts.
310.66.4	Control Referencia y Contrarreferencia .Formatos Especificos .Comunicaciones						X	Aleatoria 10% Actas de: Com,ité de Archivo y Eliminación Documental
310.60. 310.60.3	PROCESOS GESTIÓN . DOCUMENTAL Transferencias Documentales .Inventario Documental para transferencia Primaria -Formato del AGN .Comunicaciones	4	6		X			Pérdida de valor administra- tivo, esta información se conserva en el Archivo de la oficina de Administración Documental

Convenciones

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :