

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 19 DE 67

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE DIRECCIÓN -JURÍDICA - CÓDIGO 104-

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
104.10	<b>CONCEPTOS</b> .Solicitud concepto jurídico .Concepto, anexos.	4	10	X				
104.13 104.13	<b>CONCILIACIONES</b> <b>Conciliaciones Jurídicas</b> .Solicitud .Anexos , pruebas .Notificaciones .Pacto de Conciliación .	2	10				X	Muestreo Selectivo 10% Acta de Eliminac. Comité de Archivo
104.21 104.21.9	<b>CONTROLES Y REGISTROS</b> <b>PRODUCCIÓN DOCUMENTAL</b> <b>Comunicaciones Oficiales Generales</b> .Comunicaciones, Informes	3	3				X	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de
104.38 104.30.1	<b>INFORMES</b> <b>Informes de Gestión a dministrativa</b> .Indicadores de Cumplimiento .Cuadros de Análisis	1	1				x	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de Docmtos.

Convenciones

CT=Conservación Total

E= Eliminación

M=Microfilmación u otro soporte

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 20 De 67

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE DIRECCIÓN -JURÍDICA CÓDIGO 104

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
104.63	.Informe Sustentado .Soportes Documentales Jurídicos y Técnicos .Comunicaciones							documentos
104.63.1	<b>PROCESOS JURÍDICOS</b> <b>Acciones de Tutela</b> .Poder .Fallo Tutela .Recurso de Reposición Certificados y Contancias Recurso de Apelación Fallo Recursos .Notificaciones Comunicaciones .Índice	1	2				x	Muestreo Aleatorio 10% Acta Comité de Archivo Acta de Eliminación
104.63.2	<b>Demandas Administrativas</b> .Poder .Demanda .Contestación Demanda .Fallo Sentencia .Apelaciones .Fallos Segunda Instancia	3	10				X	Aleatoria 10% Acta Comité de Archivo Acta Eliminación

Convenciones

CT=Conservación Total

E= Eliminación

M=Microfilmación u otro soporte

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 21 De 67

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE DIRECCIÓN -JURÍDICA CÓDIGO 104

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
104.63.3	Sustentación Recurso Súplica y Revisión Sustentación Alegatos Sentencias Normativas Notificaciones .Certificaciones .Pruebas Documentales Comunicaciones .Fallos Finales Resolución cumplimiento sentencias .Notificaciones							
	<b>Derechos de Petición</b> .Derechos de Petición .Respuesta Certificados y Constancias .Comunicaciones	2	3				x	Aleatoria 10% Acta Comité de Archivo Acta Eliminación
104.60	<b>PROCESOS GESTIÓN DOCUMENTAL</b>							
104.60.3	<b>Transferencias Documentales</b> .Inventario Documental para transferencia Primaria -Formato del AGN .Comunicaciones	3	7		X			Pérdida de valor administrativo, esta información queda en Ofic. Admón. de Documentos

Convenciones

CT=Conservación Total

E= Eliminación

M=Microfilmación u otro soporte

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha: