

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 5 2 DE 67

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA- SERVICIOS BASICOS GENERALES
MANTENIMIENTO Y MANEJO DE RESIDUOS CÓDIGO 241

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
241.01 241.01.18	ACTAS Actas Comité Gestión Ambiental .Actas .Citaciones .Informes sustentados .Soportes Documentales, gráficos .Comunicaciones	3	15		X			Pérdida de valor legal, fiscal y administrativo
241.01.17	Actas de Incineración .Acta .Manifiesto transporte .Comunicaciones	3	15				x	Selectiva 10%. Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación
241.21 241.21.9	CONTROLES Y REGISTROS PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Comunicaciones Oficiales Generales .Comunicaciones . Informes	2					X	Selectiva 10%. Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación

Convenciones

CT=Conversion Total

E= Eliminación

M: Microfilmación u otro Soporte

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 53 DE 67

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA- SERVICIOS BASICOS GENERALES

MANTENIMIENTO Y MANEJO DE RESIDUOS CÓDIGO 241

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	HISTORIALES EQUIPOS .Ficha Técnica .Reportes Revisión .Comunicaciones	2	3		x			Se eliminan cuando se dan de baja cumpliendo todo el trámite respectivo
	INFORMES Entidades Intern. Y Extern de Control .RH1 Formulario .Indicadores de Gestión .Indicadores Gráficos . Comunicaciones	3	15				x	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de Documentos
	capacitaciones .Material de apoyo .Informe de ejecución, evidencias . Comunicaciones	3	5				X	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de Documentos
	Informes de Gestión Administrativa .Indicadores de Cumplimiento .Cuadros de Análisis .Soportes Documentales y gráficos	3	4		X			Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación de documentos

Convenciones

CT=Conversion Total

E= Eliminación

M: Microfilmación u otro Soporte

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 54 DE 67

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA- SERVICIOS BASICOS GENERALES
MANTENIMIENTO Y MANEJO DE RESIDUOS CÓDIGO 241

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Comunicaciones .Informe sustentado PROCESOS ADMINISTR.DOCUMENTAL Transferencias Documentales .Inventario Documental para transferencia Primaria -Formato del AGN .Comunicaciones	3	7		X			Pérdida de valor adminis- trativo, esta información se conserva en Admón. De Documentos
	REGISTR. Y CONTROLES SERVIC.GNRLS. Registros Controles Celaduría .Registro de Novedades .Comunicaciones	2	8		X			Por pérdida valor . Administrativo
	Registros Controles Economato .Registro Insumos-Producción	2	3		X			La información queda registrada en Contabilidad
	Registros Controles Parque automotor .Registro Programación vehículos .Registro Novedades	2	3		X			Por pérdida valor . Administrativo

Convenciones

CT=Conversion Total

E= Eliminación

M: Microfilmación u otro Soporte

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 55 DE 67

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA- SERVICIOS BASICOS GENERALES
SERVICIOS GENERALES 242

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
242.76	REGISTROS Y CONTROLES EN SERVICIOS GENERALES							
242.76.1	Registros Controles Celaduría .Registro de Novedades .Comunicaciones	2	8		X			Por pérdida valor . Administrativo
242.76.2	Registros Controles Economato .Registro Insumos-Producción	2	3		X			La información queda registrada en Contabilidad
242.76.3	Registros Controles Parque automotor .Registro Programación vehículos .Registro Novedades	2	3		X			Por pérdida valor . Administrativo

Convenciones

CT=Conversion Total

E= Eliminación

M: Microfilmación u otro Soporte

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :