

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 41 De

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: -SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO CÓDIGO 231

CODIGO	SERIES , SUBSERIES Y TIPOS DOCUMETALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
231.21	CONTROLES Y REGISTROS							
231.21.9	PRODUCCIÓN DOCUMENTAL							
	Comunicaciones Oficiales Generales	3	7				X	Selectiva10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación
	.Comunicaciones							
	Informes							
231.52	PROCESOS ADMINISTRACIÓN TALENTO HUMANO							
231.52.1	Certificados Y Constancias	3		X				Se pasan a la Historia Laboral del funcionario
	.Certificados Pensionales							
	.Certificados Paz y Salvo							
231.52.2	Historias Laborales Activas	4	90	X				
	.Solicitud de empleo							
	Formato único Hoja de Vida							
	.Fotocopia Documento Identidad							
	.Inscripción o Retiro : Seguridad Social							
	.Certificados de Estudios							
	RUT							
	.Certificados Laborales							
	.Certificados: Antecedentes Disciplinarios,							
	Contaduría Pública							
	.Resoluc. de: Nombram., Traslados,Encargos							

Convenciones

CT=Conservación Total

E= Eliminación

M=Microfilmación u otro soporte

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 42 De

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: -SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO CÓDIGO 231

CODIGO	SERIES , SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
231.52.9	insubsistencia, aceptación de Renuncia .Antecedentes disciplinarios Acta de Posesión .Pólizas de Seguros .Paz y Salvo Administrativo Formato Liquidación. Cesantías Declaración Bienes y Rentas Solicitud Licencias Incapacidades Laborales .Evaluaciones Informes accidentes laborales .Resoluciones Pensionales Bonos, Cuotas Partes .Comunicaciones							
	Historias Laborales Pensionados .Solicitud de empleo Formato único Hoja de Vida .Fotocopia Documento Identidad .Inscripción o Retiro : Seguridad Social .Certificados de Estudios	5	90	x				

Convenciones

CT=Conservación Total

E= Eliminación

M=Microfilmación u otro soporte

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 43 De

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: -SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO CÓDIGO 231

CODIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
231.52.3	.Resoluc. de: Nombram., Traslados,Encargos insubsistencia, aceptación de Renuncia Acta de Posesión Formato Liquidación. Cesantías .Resoluciones Pensionales Bonos, Cuotas Partes .Comunicaciones . Liquidación Prestaciones Sociales	3	15	X				
231.52.4	Nómina . Formato Especifico Nómina .Certificación Trabajo Suplementario .Embargos .Autorización Descuentos .Descuentos Seguridad Social .Certificado Reconocimiento Salariales .Resolución Sanciones .Incapacidades .Comunicaciones	3	15	X				

Convenciones

CT=Conservación Total

E=Eliminación

M=Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 44 de

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLAS

OFICINA PRODUCTORA: -SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO CÓDIGO 231

CODIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
231.52.5	Comité Capacitaciones .Actas .Solicitudes .Programación Anual .Comunicaciones	2	8				X	Selectiva el 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación Documental
231.52.6	Comité Bienestar Social .Actas .Citaciones .Programaciones .Informes .Comunicaciones	2	8				X	Selectiva el 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación Documental
231.52.7	Comité Disciplinario .Actas .Citaciones .Informes .Comunicaciones	2	8	X				
231.52.8	Procesos Disciplinarios .Queja o denuncia .Solicitud preliminar de descargos	3	15				X	Si el fallo es en contra se revisa la Historia Laboral para transferir -en caso de que falten-

Convenciones

CT=Conservación Total

E=Eliminación

M=Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 45 de

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: -SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO CÓDIGO 231

CODIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
231.55 231.55.1	.Acta Comité Disciplinario .Informe Investigación .Notificación .Declaraciones .Formulación de cargos .Descargos .Declaraciones .Decisiones o fallos .Apelaciones .Informe a Contraloría .Notificaciones .Comunicaciones PROCESOS COMITÉ PARITARIO Actas Comité Salud Ocupacional .Acta .Citaciones Informes: Plan de Emergencia, Manejo Residuos Hospitalarios, Bioseguridad .Comunicaciones	3	3	X				Actas, Rsoluciones, fallos Si es a favor, se deja en la Serie para el proceso de Selección Selectiva 10%. Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación Documental

Convenciones

CT=Conservación Total

E=Eliminación

M=Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 46 de

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: -SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO CÓDIGO 231

CODIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
231.55.2	Campañas Preventivas Salud Ocupacional .Programación .Presupuesto .Cronogramas Eventos .Evaluación y Seguimiento .Comunicaciones	3	5				X	Muestreo aleatorio 10% Acta Comité de Archivo y Formato AGN para Eliminación de Archivos
231.55.3	Historias Clínicas Salud Ocupacional .Formato Registro .Registro Exámenes Médicos .Registro Exámenes Laboratorio .Registro diagnósticos Riesgos Ocupacionales .Certificados médicos para Salud Ocupacional .Comunicaciones	2	40				X	Pasa a Historia Laboral
231.55.4	Panorama de Riesgos .Informes: Visitas e Inspecciones, Diagnósticos .Planes de mejoramiento Comunicaciones	3	7				X	Muestreo aleatorio 10% Acta Comité de Archivo Formato AGN para Eliminación de Archivos
231.55.5	Proceso Electoral Comité Salud Ocupacional -S.O.- .Convocatoria	3	5	X				

Convenciones

CT=Conservación Total

E=Eliminación

M=Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 47 de

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

OFICINA PRODUCTORA: -SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO CÓDIGO 231

CODIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
231.55.6	.Acta Elecciones .Acta Escrutinios .Anexos al Acta Comunicaciones Inspección Seguridad Ocupacional Actas Citaciones Anexos Comunicaciones	3	7	X				
231.60.3	PROCESOS GESTIÓN DOCUMENTAL Transferencias Documentales .Inventario Documental para transferencia Primaria -Formato del AGN .Comunicaciones	3	7		X			Pérdida de valor administra- tivo, porque esta información se conserva totalmente en el Archivo de Administr. Documental
231.66 231.66.2	PROGRAMACIONES INSTITUCIONALES Trabajo Suplementario .Programación Dependencias .Certificado Disponib. Presupuestal	3	7	X				

Convenciones

CT=Conservación Total

E=Eliminación

M=Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Firma Responsable:

Fecha: